



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCÍA DE LAS
PEÑAS**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, DESPEJE DE VEREDAS Y DESALOJO DE MALEZA DEL CEMENTERIO, PARA LA CONSERVACIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS

Objeto de contratación:	Servicio	x	Consultoría
Identificación del objeto:	“SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, DESPEJE DE VEREDAS Y DESALOJO DE MALEZA DEL CEMENTERIO, PARA LA CONSERVACIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”		
FECHA: (día/mes/año)	18/07/2025		
Funcionario responsable:	Nombre del funcionario responsable:	Cargo del funcionario:	
	Jenny Zambrano Vera	VOCAL DEL GADPR SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS	

Los términos de referencia constituirán las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios.

(Reglamento General de la LOSNCP, Arts. 51 y 53)

Instrucciones: El técnico del área requirente deberá redactar los TDR, de conformidad con el Art. 53 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP; de igual manera se basará en la Guía para la elaboración de Términos de Referencia orientados a la contratación de servicios de consultoría para la evaluación de programas y proyectos gubernamentales, elaborado por el Banco Mundial y el Centro Latinoamericano para el Desarrollo.

No se podrán aumentar ni eliminar puntos al Término de Referencia.

1.- ANTECEDENTES:

Somos un Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial que incide en el cambio estructural de la ciudadanía, quien planifica y direcciona políticas públicas, programas proyectos para potencializar las capacidades locales, a través de una cultura participativa, para lograr el buen vivir.



“SANTA LUCÍA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001
Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com
Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

El gobierno parroquial de Santa Lucía de las Peñas es una institución pública de servicio a la comunidad, entre las atribuciones y responsabilidades de la Gestión Administrativa están: la adquisición de bienes, obras y servicios, velar por la salud e integridad de las familias, en estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, su Reglamento General y Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

Es imperativo resaltar la importancia de contratar servicios especializados de limpieza y mantenimiento de áreas verdes en la parroquia Santa Lucía de las Peñas. Estos servicios no solo mejoran la estética y funcionalidad de nuestros espacios públicos, sino que también juegan un papel crucial en la promoción de la salud y el bienestar de la comunidad al prevenir la propagación de plagas y enfermedades. Una parroquia limpia y segura fomenta el orgullo cívico y contribuye al desarrollo sostenible y la calidad de vida de sus habitantes.

Estas acciones están alineadas con los principios establecidos en la Constitución y las leyes mencionadas a continuación:

La Constitución de la República del Ecuador, en su Título II, Capítulo 2, Sección 2 sobre el Ambiente Sano, establece que todos los ciudadanos tienen derecho a un ambiente sano y equilibrado, y que el Estado garantizará la preservación de la naturaleza y la diversidad ecológica. Esto implica que las autoridades locales tienen la responsabilidad de mantener las áreas verdes limpias y libres de plagas para proteger la salud pública y el medio ambiente.

La Constitución del Ecuador sostiene el marco legal básico para la legislación de las Juntas Parroquiales indicando los siguientes artículos:

Art. 255.- Cada parroquia rural tendrá una junta parroquial conformada por vocales de elección popular, cuyo vocal más votado la presidirá. La conformación, las atribuciones y responsabilidades de las juntas parroquiales estarán determinadas en la ley.

Art. 257.- En el marco de la organización político administrativa podrán conformarse circunscripciones territoriales indígenas o afro ecuatorianas, que ejercerán las competencias del gobierno territorial autónomo correspondiente, y se regirán por principios de interculturalidad, plurinacionalidad y de acuerdo con los derechos colectivos.

El artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador determina, que la Función de Transparencia y Control Social promoverá e impulsará el control de las entidades y organismos del sector público, y de las personas naturales o jurídicas del sector privado que presten servicios o desarrollen actividades de interés público, para que los realicen con responsabilidad, transparencia y equidad; fomentará e incentivará la participación ciudadana; protegerá el ejercicio y cumplimiento de los derechos; y prevendrá y combatirá la corrupción. La Función de Transparencia y Control Social estará formada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, la Defensoría del Pueblo, la Contraloría General del Estado y las superintendencias. Estas entidades tendrán personalidad jurídica y autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y organizativa.

El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala que “las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

El artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador expresa “la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

En la Sección II de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública que trata sobre la Ínfima Cuantía en el artículo 52.1, expresa: Contrataciones de ínfima cuantía.- Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos.

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía. Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que esté habilitado en el Registro Único de Proveedores. Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de elusión de los procedimientos precontractuales; para el efecto, las entidades contratantes remitirán trimestralmente al organismo nacional responsable de la contratación pública, un informe sobre el número de contrataciones realizadas por ínfima cuantía, así como los nombres de los contratistas. Si el organismo nacional responsable de la contratación pública llegare a detectar una subdivisión de contratos o cualquier infracción a este artículo, lo pondrá en conocimiento de los organismos de control para que inicien las acciones pertinentes. El reglamento a esta Ley establecerá los procedimientos para la aplicación de esta modalidad. Por otra parte, el Reglamento a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública que trata sobre las CONTRATACIONES DE ÍNFIMA CUANTÍA en su artículo 60. Expresa: “Contrataciones de ínfima cuantía:

Las contrataciones para la ejecución de obras, adquisición de bienes o prestación de servicios, cuya cuantía sea igual o menor a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del Presupuesto Inicial del Estado se las realizará de forma directa con un proveedor

seleccionado por la entidad contratante sin que sea necesario que éste conste inscrito en el RUP. Dichas contrataciones se formalizarán con la entrega de la correspondiente factura y serán autorizadas por el responsable del área encargada de los asuntos administrativos de la entidad contratante, quien bajo su responsabilidad verificará que el proveedor no se encuentre incurso en ninguna inhabilidad o prohibición para celebrar contratos con el Estado.

JUSTIFICATIVO Las restricciones legislativas que en la actualidad tienen los Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador, para gozar de su autonomía política, administrativa y financiera, ha generado la necesidad de buscar alternativas para el aumento de recursos económicos por cuanto los recursos actuales que el estado destina para las parroquias son limitados y el progreso de las parroquias va a la par, en virtud de que el crecimiento es lento habiendo tanta necesidad de agua potable, alcantarillado, vías asfaltadas etc.

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN Art. 64.-

Funciones.- Son funciones del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural:

a) Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco

de sus competencias constitucionales y legales;

e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley

f) Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia;

l) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario;

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN Art. 65.-

b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;

f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;

c) Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;

d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;

2.- OBJETIVOS: (¿Para qué?)

2.1. Objetivo general:

- Contratar el servicio (mano de obra) de jornales de para la limpieza y mantenimiento de áreas verdes, despeje de veredas y desalojo de maleza del cementerio, para la conservación de espacios comunitarios de la parroquia santa lucía de Las Peñas.



2.2. Objetivos específicos:

- Mejorar las condiciones físicas y estéticas de los espacios comunitarios públicos, mediante el control de maleza, limpieza y conservación de áreas verdes, veredas y el cementerio parroquial.
- Garantizar la seguridad, movilidad y salubridad de los habitantes y visitantes, asegurando el tránsito libre en zonas peatonales y reduciendo riesgos ambientales y sanitarios.
- Fortalecer la imagen turística y social de la parroquia, proyectando un entorno limpio y ordenado que refleje gestión eficiente por parte del GAD Parroquial y promueva el desarrollo económico local en temporada vacacional.

3.- ALCANCE: (¿Hasta dónde?)

El alcance del proyecto propuesto comprende la intervención integral de los espacios públicos comunitarios de la parroquia Santa Lucía de Las Peñas, incluyendo áreas verdes, veredas de acceso y el cementerio parroquial. Las actividades se extenderán hasta cubrir todas las zonas afectadas por el crecimiento de maleza y vegetación, producto de la temporada invernal recientemente finalizada. Se busca garantizar condiciones óptimas de limpieza, movilidad y seguridad tanto para los habitantes locales como para los turistas que visitan la parroquia durante el período vacacional de la Sierra. El proyecto se mantendrá dentro de los límites territoriales parroquiales y será ejecutado hasta lograr la recuperación funcional y estética total de los espacios designados, asegurando su conservación mediante prácticas técnicas adecuadas y seguimiento comunitario.

La Parroquia Santa Lucía de Las Peñas cuenta con una vegetación resultante de la acción de los factores ambientales sobre el conjunto interactuante de las especies que cohabitan en un espacio continuo, los mismos que requieren de necesidad de mantenimiento, de igual manera la institución NO cuenta con personal calificado para realizar la actividad de limpieza de áreas verdes, además de no poseer herramientas de jardinería ni mantenimiento de infraestructura.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO: (¿Cómo?)

El desarrollo del servicio se realizará mediante un enfoque organizado y progresivo, que garantice eficiencia y calidad en la intervención de los espacios públicos. El proceso incluirá:

- Inspección y diagnóstico inicial en territorio, para identificar áreas críticas afectadas por maleza y obstrucciones.
- Planificación operativa, donde se definirá el cronograma de actividades, los sectores prioritarios y el personal asignado.
- Ejecución de tareas, utilizando herramientas manuales y mecánicas para corte, desbroce, limpieza y disposición de residuos.
- Supervisión técnica continua, con seguimiento de avance por parte del GAD Parroquial, asegurando cumplimiento de estándares.



- Entrega de espacios intervenidos y socialización con la comunidad, fomentando el cuidado colectivo y la participación ciudadana.

5.- INFORMACIÓN QUE DISPONE LA ENTIDAD: (Diagnósticos, estadística, etc.)

- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Santa Lucía de Las Peñas, a través de la secretaria, pondrá a disposición al oferente la información requerida, así también colaborará en la coordinación de la ejecución del servicio objeto de contrato
- TDR

6.- PRODUCTOS ESPERADOS: (¿Qué y cómo?)

El oferente deberá cumplir a cabalidad con las siguientes actividades:

- Poda de césped.
- Poda de árboles y plantas ornamentales.
- Limpieza de maleza y mal monte.
- Limpieza, de espacios públicos(veredas-cementerio-parques)
- Mantenimiento de árboles y arbustos
- fumigación en áreas publicas
- Limpieza: Recogida de hojas secas, ramas, hierbas, etc.
- Deshierbar: Eliminación de plantas no deseadas.

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN: (¿Cuándo?)

(Recuerde que la unidad de medida del tiempo será en días calendario o plazo).

Considerar las reglas de inicios de plazos contractuales contempladas en el Art. 288 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP.

Las actividades a realizarse se efectuarán en la cabecera parroquial, se realizarán en un plazo máximo de (03) días, contados a partir de la suscripción de la orden de trabajo.

7.1. Contado a partir de: De la suscripción de la orden de compra.

7.2. Calendario de entregas: aplica exclusivamente si el objeto de contratación es divisible, por consiguiente, se establecen el siguiente cronograma de entregas:

No. de producto	Detalle de producto	Fecha máxima de entrega
Producto 1:		
Producto 2:		
Producto 3:		
Producto 4:		
Producto 5:		
[...]		

**8.- PERSONAL TÉCNICO ASIGNADO AL PROYECTO: (¿Con quién o con qué?)**

El personal asignado para los trabajos debe ser apto y calificado, capaz de realizar el trabajo en el tiempo solicitado por el gobierno parroquial.

9.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

.- En caso de otorgar un anticipo el contratista debe tener una cuenta en un banco público, de conformidad con el segundo inciso del Art. 76 del Código Orgánica de Planificación y Finanzas Públicas y el último inciso del Art. 299 de la Constitución de la República del Ecuador.
.- Considerar el Art. 265 del nuevo Reglamento General de la LOSNCP (anticipo máximo el 50%).

a) Contra entrega:	x	b) Pago por planilla:	c) Otra:	Especifique:
d) Anticipo:		Porcentaje:		
e) Condiciones de pago: La entidad contratante de manera justificada deberá indicar con precisión los requisitos indispensables para proceder con el pago al contratista.		Los pagos del servicio se realizarán con cargo a los fondos provenientes del Presupuesto del GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS. Los pagos del contrato se realizarán de la siguiente forma: a) En este proceso NO se otorgará Anticipo b) El pago se realizará contra entrega del servicio, previo el informe favorable y la recepción a entera satisfacción por parte del Administrador de la Orden de Compra.		
f) Documentos habilitantes para el pago: Detallar con precisión los documentos que serán requeridos para proceder con el pago, es importante advertir que los mismos no pueden constituir una dificultad para el pago.		<ul style="list-style-type: none">• Factura electrónica autorizada por el SRI• Copia del registro único del contribuyente RUC• Copia del registro único del proveedor RUP de ser el caso• Copia de cédula del representante legal (persona jurídica)• Copia del certificado bancario		
g) Fecha máxima para entrega de facturas: Consultar al área financiera la fecha hasta la cual se reciben facturas para el trámite de pagos.		Según corresponda, de conformidad a la presentación del Informes aprobados.		



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

“SANTA LUCIA DE LAS PEÑAS”

Registro Oficial N° 504 DEL 2 DE Agosto del 2011 RUC: 0860045180001

Telf: 0985261255/0979402851 E mail gadsantalucia1923@gmail.com

Santa Lucía de las Peñas-Eloy Alfaro. Esmeraldas-Ecuador

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD DEL TDR:			
Elaborado por:	Jenny Zambrano Vera	Autorizado por:	Jandry Pérez Gracia
Cargo:	VOCAL DEL GADPRSLP	Cargo:	PRESIDENTE DEL GADPRSLP